



WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE
ZESPÓŁ SZKÓŁ
IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO W ŻALNIE

Tekst jednolity

listopad 2016

Rozdział 1: Przepisy ogólne

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) dostarczenie informacji nauczycielom o poziomie osiągania założonych celów kształcenia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

1. Zasady oceniania z religii

- 1) Zapis rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. § 9 ust. 2 dotyczący oceny z religii/ etyki, nakazuje swoistą „anonimowość” oceny religii/etyki oraz umożliwia w sposób jawny przekazywanie informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania religii i etyki.
- 2) Nie wprowadza się oceny opisowej z religii/etyki w klasach I-III szkoły podstawowej, nie włącza się jej równie do treści oceny opisowej nauczania zintegrowanego. Ocena ta jest wystawiana według skali ocen przyjętej dla pozostałych etapów nauczania. Ocena klasyfikacyjna z religii/etyki końcowo roczna na wszystkich poziomach nauczania jest wystawiana według skali ocen określonej w WO.
- 3) Osiągnięcia edukacyjne ucznia, który uczestniczy w zajęciach z religii na podstawie oświadczenia złożonego przez rodzica, podlegają ocenianiu.
- 4) Ocenianiu nie podlegają praktyki religijne.
- 5) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z religii odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 3

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez nauczyciela:

- 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) o zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych;
- 4) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Dokumenty zawierające w/w informacje są do wglądu dla rodziców i uczniów w sekretariacie oraz w bibliotece szkolnej.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 muszą zostać przekazane nie później niż do dnia 20 września.

§ 4

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Oceny są na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z nimi podpisem.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Ustny komentarz nauczyciela powinien zawierać informację o posiadanej przez ucznia wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach, a także o brakach wiedzy i umiejętności oraz formach i terminach ich uzupełnienia.

5. O bieżących postępach w nauce i zachowaniu nauczyciel informuje ucznia:

- 1) przeprowadzając rozmowę indywidualną;
- 2) pisząc notatkę w dzienniku elektronicznym ucznia lub zeszycie przedmiotowym.

6. Wychowawca może przekazać informacje rodzicom:

- 1) telefonicznie;
- 2) podczas rozmowy indywidualnej;
- 3) pisząc informację, list, notatkę w zeszycie przedmiotowym lub dzienniku elektronicznym;
- 4) w czasie zebrania z rodzicami.

§ 5

1. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w kl. I – III szkoły podstawowej polega na wypełnianiu każdemu uczniowi świadectwa opisowego. Każdy wychowawca klas I – III ma obowiązek wręczenia rodzicom śródrocznej oceny opisowej podczas półrocznego spotkania z rodzicami.

2. Wzór świadectwa opisowego, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza Dyrektor Zespołu.

3. Klasyfikacja śródroczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej oraz w klasach gimnazjalnych, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, a także zachowania ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 6 ust. 1-2, oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 6 ust. 3.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim pełnym tygodniu stycznia. Jeżeli termin ten przypada na okres ferii zimowych, klasyfikację przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym te ferie.

5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej oraz w klasach gimnazjalnych uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną jest zobowiązany do jej poprawy w terminie sześciu tygodni po zakończeniu semestru. Formę poprawy uczeń ustala z nauczycielem. Nieuzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób ma wpływ na ocenę roczną.

6. **Przy ocenianiu bieżącym** w klasach I-III oprócz oceny opisowej stosuje się:

- pochwały
- ocenę wrbalną
- symbole cyfrowe 1,2,3,4,5,6
- oceny punktowe w skali od 6 do 1 mogą być uzupełnione o komentarz:
6 - super,
5 - radzisz sobie doskonale,
4 - dajesz sobie radę samodzielnie,
3 - próbujesz, musisz dużo ćwiczyć,
2 - dajesz sobie radę tylko z pomocą nauczyciela,
1 - nie potrafisz,

7. Ustala się następującą symbolikę i skalę bieżącego oceniania zachowania:

A - uczeń reprezentuje postawę wzorową

B – uczeń reprezentuje postawę bardzo dobrą

C – uczeń reprezentuje postawę dobrą

D – uczeń reprezentuje postawę niewłaściwą

§ 6

1. W szkole od klasy IV obowiązuje następująca skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych, z zastrzeżeniem ust. 4:

Ocena	Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
pozytywna	celujący	6	cel
pozytywna	bardzo dobry	5	bdb
pozytywna	dobry	4	db
pozytywna	dostateczny	3	dst
pozytywna	dopuszczający	2	dop
negatywna	niedostateczny	1	ndst

2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach częściowych znaku plus (+) i minus (-) zgodnie z § 26

3. W szkole obowiązuje następująca skala śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5:

wzorowe – wz

bardzo dobre – bdb

dobre – db

poprawne – pop

nieodpowiednie – ndp

naganne – ng

4. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. W dokumentacji przebiegu nauczania roczne oceny klasyfikacyjne podawane są w pełnym brzmieniu; przy opisie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych można stosować odpowiednie skróty literowe.

§ 7

1. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

3. Klasyfikacyjna ocena opisowa śródroczna i roczna:

- 1) uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego;
- 2) wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 8

1. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej oraz w klasach gimnazjalnych, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 6 ust. 1 i ust. 3.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 15 ust. 1.
5. Rada pedagogiczna na zebraniu plenarnym zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji.

§ 9

1. Obowiązkiem nauczyciela przedmiotu jest poinformowanie ucznia oraz jego rodziców, na co najmniej miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym

zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanym dla niego śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym.

2. Na co najmniej dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, z tym że:

- 1) uczniowie informowani są przez danego nauczyciela ustnie, podczas zajęć;
- 2) rodzice informowani są w formie pisemnej, na obowiązującym druku szkolnym.

3. W razie potrzeby wychowawca z inicjatywy własnej albo na prośbę ucznia lub jego rodziców informuje o warunkach przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego.

4. Na co najmniej trzy dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani do wpisania ocen rocznych (śródrocznych) w dzienniku lekcyjnym.

§ 10

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) udział ucznia w gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w § 19 ustęp 2.

2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 16, jest ostateczna.

§ 11

1. Obowiązkiem wychowawcy jest ustne poinformowanie ucznia na co najmniej dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena ta musi zostać uzasadniona, na prośbę rodzica może mieć również formę opisową.
3. O przewidywanej ocenie z zachowania informowani są również rodzice, na zasadach określonych w § 18 ust. 2.
4. Na co najmniej trzy dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy są obowiązani do wpisania ocen rocznych (śródrocznych) z zachowania w dzienniku lekcyjnym. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów, którzy zgodnie z § 16 zgłosili wniosek o ustalenie wyższej od przewidywanej przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 12 (egzamin sprawdzający)

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Dokładny jego termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji;
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;

- c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji;
 - b) termin zebrania komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

11. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 13 (klasyfikacyjny)

1. W przypadku braku podstaw do rocznego klasyfikowania ucznia z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu usprawiedliwionej nieobecności na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie w szkolnym planie nauczania, uczeń może przystąpić do egzaminu lub egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4. Uprawnienie do egzaminu klasyfikacyjnego realizowane jest:

- 1) na skierowany do Dyrektora pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, albo uzgodniony z uczniem i jego rodzicami pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, bądź wychowawcy - jeżeli nieobecność była usprawiedliwiona;
 - 2) na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców i za zgodą Rady Pedagogicznej – jeżeli nieobecność była nieusprawiedliwiona.
5. Wniosek i prośbę, o których mowa w ust. 2 należy złożyć nie później niż na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny, z wyjątkiem egzaminu dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 7, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w formie ustnej i pisemnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym, uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, informując przy tej okazji ucznia o formie egzaminu.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin egzaminu;
- imię i nazwisko ucznia;
- pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez nauczyciela egzaminującego.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonywanych ćwiczeniach praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 14

1. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 12.

2. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w § 15.

§15 (poprawkowy)

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Stopień trudności zadań egzaminacyjnych powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym koniecznym (**K**), o których mowa w §23, ust. 1, pkt 1

4. Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach na ocenę dopuszczającą.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uprawnienie do egzaminu poprawkowego realizowane jest:

1) na skierowany do Dyrektora pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, albo uzgodniony z uczniem i jego rodzicami pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, bądź wychowawcy – w przypadku jednego egzaminu poprawkowego;

2) na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców i za zgodą Rady Pedagogicznej – w przypadku dwu egzaminów poprawkowych.

7. Wniosek i prośbę, o których mowa w ust. 6, należy złożyć nie później niż na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) pytania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora nie później niż do końca września.
13. Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą, jeżeli w wyniku tego egzaminu otrzyma łącznie (z części pisemnej i ustnej) przynajmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§16

Tryb i warunki odwołania się od przewidywanych ocen rocznych

1. Uczeń może się ubiegać o wyższą niż przewidywana roczna ocena z zachowania jeżeli uzna, że została ona ustalona niezgodnie z kryteriami zawartymi w WO.
 - 1) Warunkiem zmiany przewidywanej rocznej oceny z zachowania jest złożenie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły.
 - 2) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
 - 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 4) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie później niż 1 dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Ocena jest ustalana

w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

- 5) Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna i nie może być niższa ocena ustalona przez wychowawcę.
 - 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
- 1) Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac klasowych;
 - d) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac klasowych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - e) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
 - 2) Wyższą od przewidywanej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po uzupełnieniu wiadomości i umiejętności określonych na daną ocenę przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania lub po przeprowadzeniu sprawdzian wiadomości i umiejętności.
 - 3) Warunkiem przystąpienia do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt.2 jest złożenie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły.

- 4) Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 5) Sprawdzian odbywa się nie później niż 1 dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym RP.
 - 6) W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły
 - nauczyciel przedmiotu lub zajęcia edukacyjnego, z którego przeprowadzany jest egzamin

 - nauczyciel bloku obejmującego dany przedmiot lub zajęcia edukacyjne
 - 7) Zestaw pytań i zadań przewidzianych na dany sprawdzian przygotowywany jest przez nauczyciela przedmiotu i podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
 - 8) Komisja w wyniku sprawdzianu może podwyższyć ocenę lub pozostawić ustaloną przez nauczyciela.
 - 9) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 10) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 - 11) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
3. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania ucznia zostały

ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych.

4. Odwołanie wnosi się na piśmie do dyrektora szkoły w postaci wniosku o przeprowadzenie sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
5. Protokół o którym w ust.2. pkt 10 stanowi załącznik do arkusza ocen.

Rozdział 2: Ocenianie z zachowania

§ 17

1. Bieżące informacje o zachowaniu uczniów klas I – III rejestruje wychowawca na karcie zachowania oraz w dzienniku elektronicznym przy pomocy skali ocen bieżących, o której mowa w § 5 ust. 7.
2. Na podstawie zgromadzonych informacji, o których mowa w ust. 1 wychowawca przygotowuje pisemne informacje o postępach dziecka, które przekazuje rodzicom podczas organizowanych w ciągu półrocza spotkań.
3. Zaleca się również inne formy bieżących ocen zachowania uczniów, np. ustne pochwały, przyznawanie znaczków, emblematów, itp.

§ 18

1. W klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz klasach gimnazjalnych obowiązuje punktowy system oceniania z zachowania zgodny z obowiązującym Kodeksem Ucznia oraz § 20.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca po zebraniu (wysłuchaniu) opinii wszystkich uczących w szkole nauczycieli.
3. Podstawowym uzasadnieniem oceny zachowania są fakty pedagogiczne zarejestrowane w obowiązującej w szkole dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§ 19

1. Ustalenie oceny zachowania śródrocznej i rocznej musi być poprzedzone wysłuchaniem przez wychowawcę opinii nauczycieli, samorządu klasowego oraz zainteresowanych uczniów.
2. W przypadku ustalania oceny rocznej z zachowania wychowawca jest zobowiązany do uwzględnienia opinii opiekuna projektu edukacyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 8 oraz samooceny ucznia dotyczących stopnia jego zaangażowania w realizacji tego projektu.

§ 20

1. Ocenę **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:

- 1) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) wzorowo zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów;
- 3) ma wzorową frekwencję – wszystkie godziny opuszczone są usprawiedliwione w terminie i sporadyczne spóźnienia są usprawiedliwione;
- 4) czynnie, z własnej woli i wewnętrznej potrzeby uczestniczy w życiu społeczności szkolnej (koła zainteresowań, organizacja uroczystości, praca samorządu) lub swoją aktywnością przynosi chlubę Zespołowi Szkół;
- 5) dba o piękno mowy ojczystej;
- 6) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
- 7) czysto i schludnie ubrany, na terenie szkoły chodzi w obuwiu ustalonym w regulaminie;
- 8) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

2. Ocenę **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nienagannie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów;
- 2) jego wygląd zewnętrzny nie budzi zastrzeżeń, biorąc pod uwagę schludność ubrania i estetyczny wygląd;

- 3) ma bardzo dobrą frekwencję, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności;
- 4) angażuje się czynnie w życie społeczności uczniowskiej;
- 5) swą postawą nie przynosi wstydu Zespołowi Szkół;
- 6) reaguje na przemoc i agresję;
- 7) nie prowokuje konfliktów i bójek;
- 8) dba o zdrowie i higienę swoją i innych, nie ulega nałogom;
- 9) zwraca uwagę na kulturę słowa;
- 10) z szacunkiem odnosi się do symboli narodowych;
- 11) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3. Ocenę **dobrze** otrzymuje uczeń, który:

- 1) rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych, jest pilny, obowiązkowy, pracowity;
- 2) ma dobrą frekwencję, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności;
- 3) wyróżnia się rzetelną pracą na zajęciach lekcyjnych;
- 4) zwraca uwagę na kulturę słowa, prezentuje schludny i estetyczny wygląd;
- 5) współpracuje z wychowawcą i nauczycielami;
- 6) dba o ład i porządek w pomieszczeniach szkolnych, reaguje na ich dewastację;
- 7) współpracował w zespole realizującym program gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4. Ocenę **poprawnie** otrzymuje uczeń, który nie stara się w pełni i należycie wywiązywać z obowiązków szkolnych. Nie zawsze w terminie usprawiedliwia nieobecności, spóźnia się. Dopuszcza się 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze. Ponadto:

- 1) biernie uczestniczy w lekcjach, nie wykazuje zainteresowania nauką;
- 2) zdarzają się (sporadyczne) uchybienia w przestrzeganiu powszechnie przyjętych norm współżycia wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów;
- 3) zastrzeżenia budzi jego wygląd, higiena osobista, kultura języka lub egoistyczne zachowanie w zespole klasowym;
- 4) przestrzega regulaminu szkoły w stopniu zadowalającym;
- 5) prezentuje obojętną postawę wobec poszanowania ładu i porządku w pomieszczeniach szkolnych;

- 6) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

6. Ocenę **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który rażąco narusza podstawowe zasady życia szkolnego, lekceważy regulaminy, nie przestrzega norm etycznych. Działa na szkodę zespołu klasowego, swą postawą budzi zgorszenie godzące w dobre imię szkoły. Ma dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych, wagaruje, notorycznie się spóźnia. Stosowane środki wychowawcze nie odnoszą skutku.

Ponadto ocenę nieodpowiednie powoduje:

- 1) brak zainteresowania nauką wpływający na dezorganizację zajęć lekcyjnych;
- 2) niewłaściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów (znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi);
- 3) rażący brak dyscypliny w czasie wyjść, wycieczek;
- 4) używanie wulgarnego słownictwa, mimo upomnień;
- 5) strój i wygląd rażąco odbiegający od norm obowiązujących w szkole;
- 6) uleganie nałogom;
- 7) niszczenie mienia szkolnego;
- 8) opuszczanie terenu szkoły pomimo wezwań nauczyciela;
- 9) niechęć wobec wydarzeń życia szkolnego i aktywności innych uczniów;
- 10) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

7. Ocenę **naganne** otrzymuje uczeń, który:

- 1) wagaruje, notorycznie spóźnia się na lekcje;
- 2) ma bardzo dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych;
- 3) stosuje wyłudzenie i zastraszanie;
- 4) bierze udział w bójkach i kradzieżach;
- 5) działa w nieformalnych grupach – gangi, sekty;
- 6) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska;
- 7) wchodzi w konflikt z prawem;
- 8) niszczy mienie na terenie szkoły i w jej otoczeniu (przejaw wandalizmu);

- 9) stosowane środki wychowawcze nie odnoszą skutku;
- 10) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

Rozdział 3: Ocenianie z zajęć edukacyjnych

§ 21

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenie podlegają wiedza, umiejętności oraz aktywność ucznia w zdobywaniu, stosowaniu i przetwarzaniu wiedzy.
3. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z:
 - 1) standardami wymagań egzaminacyjnych ustalonymi centralnie przez Państwową Komisję Egzaminacyjną;
 - 2) podstawą programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów;
 - 3) wybranym i dopuszczonym do użytku szkolnego programem nauczania;
 - 4) ustalonymi przez MEN zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
4. Wymagania, o których mowa w ust. 2, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.
5. Wymagania te opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (bloków zajęć edukacyjnych) na piśmie. Są one jednakowe (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas). Wymagania te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu.
6. Przedmiotowy system oceniania powinien zawierać następujące elementy:
 - 1) przedmiot, klasa, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli);

- 2) nazwę programu nauczania z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji, materiał nauczania związany z celami edukacyjnymi;
- 3) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, w tym dotyczące udziału ucznia w projekcie edukacyjnym, o którym mowa w § 19 ust. 2;
- 4) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 5) zasady wglądu uczniów i rodziców w pisemne prace kontrolne;
- 6) szczegółowe zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej;
- 7) inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego.

7. Przedmiotowe systemy oceniania podlegają corocznej ewaluacji, której wynikiem powinna być ich nowelizacja.

8. Dokumenty te znajdują się w bibliotece szkolnej w wersji elektronicznej, nauczyciele zapewniają również do nich dostęp uczniom i rodzicom.

9. Podstawą planowania pracy dydaktycznej oraz formułowania wymagań edukacyjnych w stosunku do poszczególnych uczniów jest przeprowadzana przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, na początku każdego etapu edukacyjnego, diagnoza stanu wyjściowego.

10. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

11. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do ucznia w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

§ 22

1. Ustala się następujący podział wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne:

1) wymagania konieczne (**K**) na stopień dopuszczający, obejmujące elementy treści nauczania:

- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu;
- b) potrzebne w życiu;

2) wymagania podstawowe (**P**) na stopień dostateczny, obejmujące podstawę programową na poziomie wymaganym dla danego etapu kształcenia, zawierające elementy treści:

- a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu;
- b) niezbędne na wyższych etapach kształcenia;
- c) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego;
- d) o niewielkim stopniu złożoności (przystępne);
- e) często powtarzające się w programie nauczania;
- f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
- g) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- h) najprostsze i najbardziej uniwersalne;

3) wymagania rozszerzające (**R**) na stopień dobry, obejmujące elementy treści:

- a) istotne w strukturze przedmiotu;
- b) umiarkowanie przystępne;
- c) bardziej złożone, mniej typowe;
- d) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
- e) przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia;
- f) pośrednio użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności;

4) wymagania dopełniające (**D**) na stopień bardzo dobry obejmujące pełny zakres wymagań wybranego programu nauczania:

- a) złożone, trudne do opanowania;
- b) wymagające korzystania z różnych źródeł;
- c) umożliwiające rozwiązywanie problemów;

- d) odległe od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym;
- 5) wymagania wykraczające (**W**) na stopień celujący, obejmujące treści:
- a) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia;
 - b) wynikające z indywidualnych zainteresowań;
 - c) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych.
2. Obowiązuje zasada kumulowania wymagań, a więc np. stopień dobry może otrzymać uczeń, który spełnia wymagania konieczne + podstawowe + rozszerzające.
3. Przy ustalaniu wymagań na poszczególne oceny należy pamiętać, że za oceną kryje się zarówno informacja o poziomie osiągnięć jak i o postępach ucznia. Kryteria winny być na tyle elastyczne, aby można było uwzględniać zdolności poszczególnych uczniów i odnosić ocenę do danego ucznia a nie do średniego poziomu klasy.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego trzeba brać również pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Szczegółowe kryteria oceniania w tym zakresie określają nauczyciele tych zajęć w PO.

§ 23

1. Ustala się cztery typy kontroli osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) prace klasowe kontrolujące wiedzę i umiejętności uczniów z co najmniej jednego miesiąca lub jednego działu programowego;
 - 2) sprawdziany obejmujące materiał programowy do 5 ostatnich lekcji;
 - 3) kartkówki - sprawdzanie bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów z 3 ostatnich lekcji;
 - 4) prace domowe, odpowiedzi ustne, sposób prowadzenia notatek w zeszytach i ćwiczeniach przedmiotowych, obserwacja pracy ucznia w czasie zajęć dydaktycznych oraz dodatkowe prace domowe.
2. W każdym półroczu uczeń musi zostać poddany przynajmniej jednej kontroli każdego typu.

3. Ustala się następujące zależności między tygodniową liczbą godzin danego przedmiotu a minimalną liczbą ocen bieżących na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną:

<i>tygodniowa liczba godzin przedmiotu</i>	<i>minimalna liczba ocen</i>	
	<i>klasyfikacja śródroczna</i>	<i>klasyfikacja roczna</i>
1	3	6
2	4	8
3 i 4	5	10

4. Nauczyciel ma obowiązek ustalania bieżących ocen rytmicznie i z zachowaniem regularnych odstępstw czasowych.

5. Kontrola każdego typu musi zawierać wymagania edukacyjne na wszystkie stopnie szkolne.

6. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może zostać poddany w wyznaczonym terminie danemu typowi kontroli, wyznacza się mu kolejny termin, z uwzględnieniem zasad informowania, o których mowa w § 24.

7. Uczeń ma prawo w okresie dwóch tygodni od momentu poinformowania o niedostatecznym wyniku sprawdzianu, przystąpić do sprawdzianu poprawkowego.

8. Chęć poprawy uczeń zgłasza w czasie informowania go o wyniku przeprowadzonego sprawdzianu.

9. Za udział w projekcie edukacyjnym uczeń może otrzymać ocenę wyłącznie z tych zajęć edukacyjnych, których treści nauczania są zbieżne z realizowanymi przez niego w ramach projektu zadaniami. Decyzję w tej sprawie podejmuje opiekun projektu w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych. W przypadku udziału ucznia w kilku projektach edukacyjnych może on otrzymać ocenę za każdy z nich.

§ 24

1. O pracy klasowej kontrolującej wiedzę i umiejętności uczniów z co najmniej jednego miesiąca lub jednego działu programowego uczniowie informowani są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Prace klasowe muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową i utrwalającą. Temat pracy i ocena wpisywana jest do dziennika czerwonym kolorem.
2. Sprawdziany kontrolujące wiedzę i umiejętności uczniów z co najmniej 5 ostatnich lekcji powinny być zapowiedziane z 2-3 dniowym wyprzedzeniem.
3. O kontroli wymienionej w § 23 ust. 1 pkt. 3 i 4 nauczyciel nie musi informować.
4. Informacja o przewidywanym sprawdzianie i pracy klasowej powinna być zapisana w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu sprawdziany, jeżeli uczniowie dezorganizują proces nauczania przez absencję, ucieczki, itp.
6. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie prace klasowe i dwa sprawdziany pisemne, w ciągu dnia - tylko jedna praca klasowa.
7. Wszystkie pisemne prace klasowe muszą być ocenione i omówione w terminie do dwóch tygodni. Sprawdziany do tygodnia.
8. Uczniowi, który uzyskał ocenę niedostateczną z pracy klasowej lub sprawdzianu nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest umożliwić poprawę (jeden raz w ciągu 2 tygodni – praca klasowa, tydzień – sprawdzian). Nie dotyczy to kartkówek. Ocena z poprawy jest ostateczna.
9. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej jest zobowiązany do jej napisania w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Po upływie tego terminu otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. Sprawdziany nauczyciel winien przechowywać do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.

§ 25

1. Oceny cząstkowe oraz z poszczególnych kontroli wystawia się według następującej skali:

Przedział procentowy uzyskanych punktów	Szerokość przedziału procentowego	Ocena
poniżej 30 %		niedostateczny
od 30 do 44 %	15	dopuszczający
powyżej 44 do 49 %	5	dopuszczający plus
powyżej 49 do 54 %	5	dostateczny minus
powyżej 54 do 64 %	10	dostateczny
powyżej 64 do 69 %	5	dostateczny plus
powyżej 69 do 74 %	5	dobry minus
powyżej 74 do 84 %	10	dobry
powyżej 84 do 89 %	5	dobry plus
powyżej 89 do 94 %	5	bardzo dobry minus
powyżej 94 do 99 %	5	bardzo dobry
100%	1	bardzo dobry plus
zadanie dodatkowe		celujący

2. Uczeń, który uzyskał powyżej 89% punktów i poprawnie wykonał dodatkowe zadanie, otrzymuje ocenę celującą.

3. W przypadku uzyskania przez ucznia poniżej 89% punktów i poprawnego wykonania zadania dodatkowego ocenę pracy reguluje Przedmiotowy System Oceniania.

4. Oceny bieżące i śródroczne notuje się w dzienniku lekcyjnym, natomiast roczne w dzienniku lekcyjnym i na arkuszach ocen.

5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna, nie spełniająca wymogów formalnych, o których mowa w §12 ust. 3 - 6, nie może być zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną. Ponowne ustalenie oceny, na wniosek Dyrektora lub innych członków Rady Pedagogicznej, następuje w trybie, o którym mowa § 12 ust. 2 - 8.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:

- 1) z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

- 2) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, o czym mowa w § 13 ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

§ 26

1. Jeden raz w półroczu w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu oraz dwa razy w semestrze w przypadku przedmiotów odbywających się dwa i więcej razy w tygodniu uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji.
2. Wykorzystanie przez ucznia tej możliwości zostanie odnotowane w dzienniku lekcyjnym poprzez wpis: "np.". Kolejne nieprzygotowania skutkują otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z poddania się kontroli wymienionej w § 24 ust. 1 pkt 1-2 oraz zapowiadanej kontroli, o której mowa w § 24 ust. 1 pkt 3-4.
4. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego codziennie za pomocą dziennika elektronicznego losuje się „szczęśliwy numer”.
5. Uczeń, którego numer (z dziennika) wylosowano, zwolniony jest w tym dniu z niezapowiedzianych kontroli, o której mowa w §24 ust. 1 pkt 3 i 4.
6. Uczeń, reprezentujący szkołę w konkursach oraz zawodach sportowych, ma prawo zgłosić dodatkowo „np.” z lekcji, którą opuścił w wyniku uczestnictwa w konkursach oraz zawodach.
7. Uczeń, przygotowujący się do powiatowego lub wojewódzkiego etapu konkursu, może być zwolniony w tygodniu poprzedzającym termin konkursu z kontroli , o której mowa

w § 23 ust. 1 pkt 1-3. W przypadku kontroli, o której mowa w § 23 ust. 1 pkt 1-2 uczeń ma obowiązek się jej poddać w innym terminie w ustalonym wspólnie z nauczycielem.

8. Uczniom rozpoczynającym II etap edukacyjny w pierwszym miesiącu nauki w klasie IV, tj. do dnia 30 września każdego roku szkolnego, nie wystawia się cząstkowych ocen niedostatecznych.

9. Uczeń, który był nieobecny na zajęciach jeden / dwa dni ma obowiązek uzupełnienia informacji w ciągu dwóch dni. Natomiast uczeń nieobecny powyżej trzech dni musi uzupełnić zaległości w ciągu tygodnia.

10. Dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej nie należy przeprowadzać prac klasowych i sprawdzianów, natomiast kartkówki na tydzień przed klasyfikacją. Pisemne prace kontrolne powinny być oddane na tydzień przed klasyfikacją.

11. W pierwszym dniu po przerwach świątecznych lub feriach zimowych nie przeprowadza się bieżących form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.

§ 27

1. W klasach I – III szkoły podstawowej nauczyciel rejestruje osiągnięcia i postępy w nauce każdego ucznia (w zakresie wymagań określonych programem nauczania, tj. czytania, słuchania, mówienia, pisanie, liczenia, itp.) na odpowiednich stronach dziennika lekcyjnego, odnotowując ich poziom przy pomocy skali ocen bieżących, o której mowa w § 6.

2. Na podstawie zgromadzonych informacji, o których mowa w ust. 1 nauczyciel – wychowawca przygotowuje pisemne informacje o postępach dziecka, które przekazuje podczas organizowanych w ciągu półrocza spotkań.

3. W informacjach tych oraz na świadectwie opisowym nie używa się sformułowań wytykających dziecku jego niekompetencje lub braki w wiadomościach czy umiejętnościach. Jako pożądane przyjmuje się sformułowania gratulujące osiągnięć lub wskazujące dziedziny edukacji wymagające poprawy.

4. Oprócz form oceniania wymienionych w ust. 1 - 3 nauczyciele kl. I – III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji).

Rozdział 4: Promowanie i kończenie szkoły

§ 28

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, zastrzeżeniem ust. 2 – 3.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 29

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 8 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) ponadto uczeń gimnazjum przystąpił do egzaminu w ostatnim roku nauki, określonym w odrębnych przepisach.

2. Uczeń otrzymuje odpowiednio świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania. Zasady ustalania średniej ocen zostały określone w § 29 ust. 7.

3. Na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na udokumentowany wniosek rodziców na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział 5: Uregulowania dodatkowe

§ 30

1. W celu motywowania ucznia do osiągnięcia lepszych wyników w nauce przyznaje mu się nagrody i wyróżnienia.
2. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 31

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie podlega ewaluacji.
2. Narzędziami ewaluacji mogą być ankiety, wywiady i sondaże.
3. Ewaluacja, o której mowa w ust. 1, jest prowadzona:
 - 1) przez Dyrektora, zgodnie z planem ewaluacji wewnętrznej;
 - 2) corocznie przez powołaną do tego celu komisję Rady Pedagogicznej.
4. Wnioski z ewaluacji są podstawą do dokonywania zmian w WO.
5. Zmiana (nowelizacja) WO odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 32

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych uregulowań rozstrzyga Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.