

Instrukcja obsługi komunikatora internetowego ZOOM do wykonywania połączeń konferencyjnych na potrzeby nauczania zdalnego

(zabrania się kopiowania i dalszego udostępniania poniższej instrukcji bez zgody właściciela)

Komunikator ZOOM umożliwia prowadzenie zdalnej konferencji pomiędzy użytkownikami.

Bardzo ważne do poprawnej pracy komputer musi mieć podłączone głośniki (słuchawki) oraz mikrofon. Bez tego mogą wystąpić problemy z dźwiękiem. Z komunikatora można korzystać na trzy sposoby:

- z wykorzystaniem komputera lub komputera i przeglądarki internetowej (google chrome, mozilla firefox)
- za pomocą aplikacji na telefonie lub tablecie z systemem Android.
- Za pomocą telefonu z systemem IOS

SPOSÓB PIERWSZY - KONFIGURACJA Z WYKORZYSTANIEM KOMPUTERA I PROGRAMU ZOOM

(polecam ten sposób jeśli ktoś chce korzystać z oprogramowania na komputerze)

Aby w pełni korzystać z komunikatora ZOOM na komputerze z systemem Windows jako „uczestnik” należy ze strony: https://zoom.us/download#client_4meeting pobrać plik o nazwie „Zoom Client for Meetings”. Po pobraniu, należy ten plik zainstalować na swoim komputerze.

Można również kliknąć w ten link: <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe> aby program pobrał się automatycznie.

W chrome wystarczy po zakończeniu pobierania kliknąć plik

Zoom Client for Meetings
The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

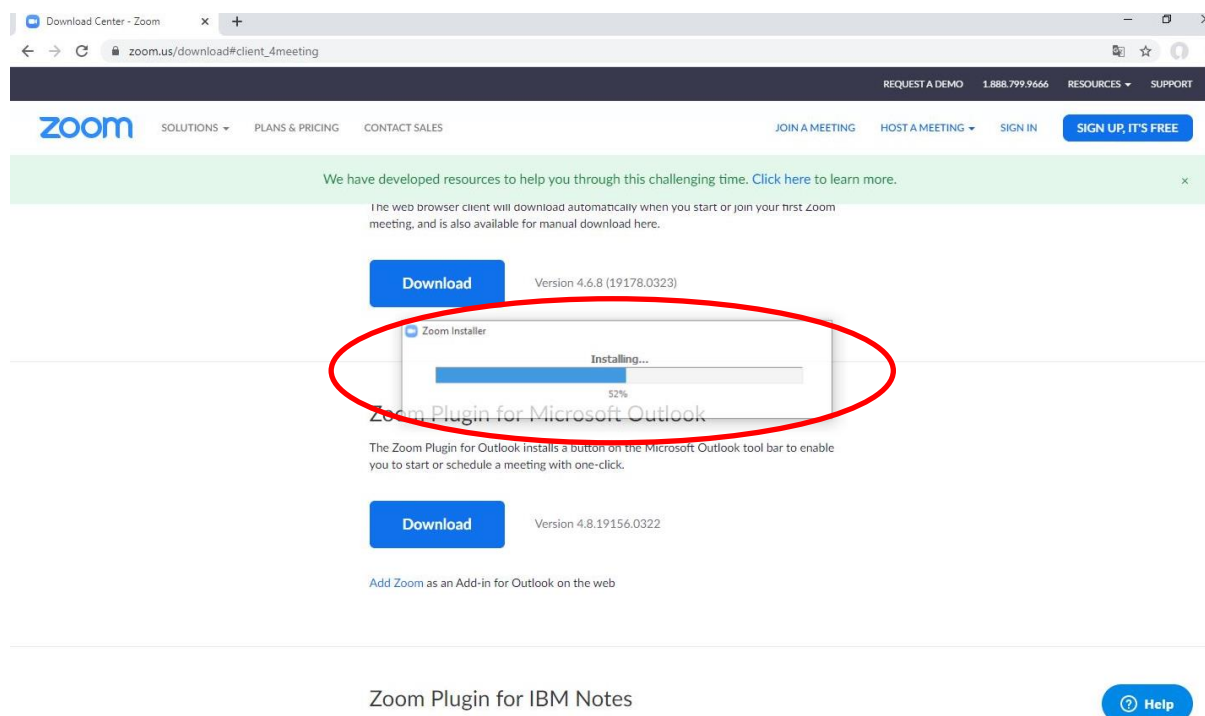
Download Version 4.6.8 (19178.0323)

Zoom Plugin for Microsoft Outlook
The Zoom Plugin for Outlook installs a button on the Microsoft Outlook tool bar to enable you to start or schedule a meeting with one-click.

Download Version 4.8.19156.0322

ZoomInstaller.exe

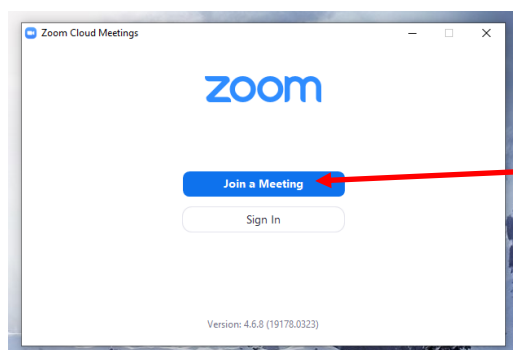
Po uruchomieniu pliku program powinien się nam automatycznie zainstalować



Po zakończeniu instalacji program powinien się uruchomić automatycznie. Jeśli się nie uruchomi, uruchamiamy zainstalowany program ręcznie (ikona programu domyślnie znajduje się w menu start => wszystkie programy, można na pulpicie utworzyć sobie skrót

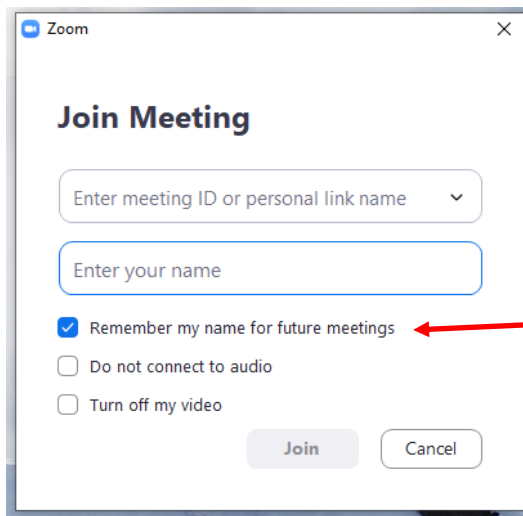
do programu poprzez przeciągnięcie ikony  na pulpit).

Po uruchomieniu okno programu wygląda następująco:



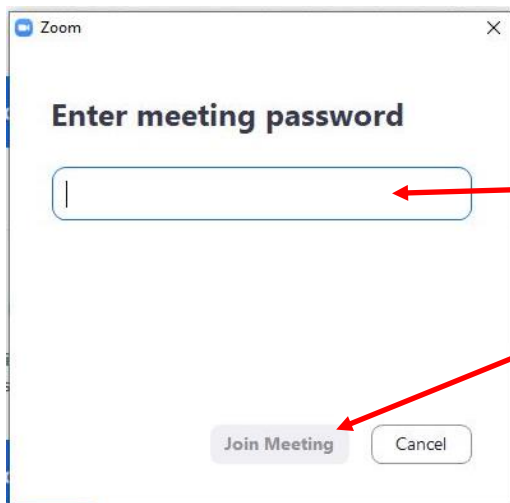
Aby skorzystać z programu jako „uczestnik” klikamy na polecenie „Join Meeting”

W kolejnym kroku w polu „Enter meeting ID or personal link name” musimy wpisać nr **ID** otrzymany od prowadzącego konferencję (nauczyciela) lub link do transmisji. W polu „Enter your name” wpisujemy swoje Imię i Nazwisko i klikamy przycisk „Join”

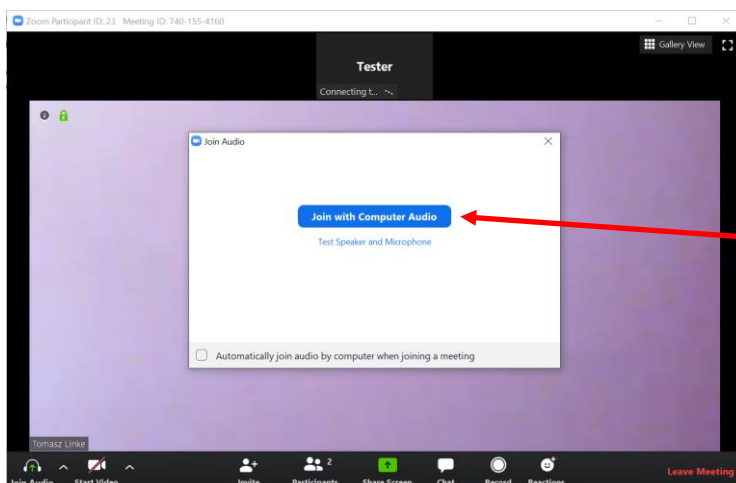


Zaznaczenie opcji „Remember my name for future meeting” spowoduje zapamiętanie naszej nazwy przy kolejnych połączeniach

W kolejnym kroku program może poprosić o podanie hasła, jeśli nauczyciel takie hasło ustawił do konferencji.

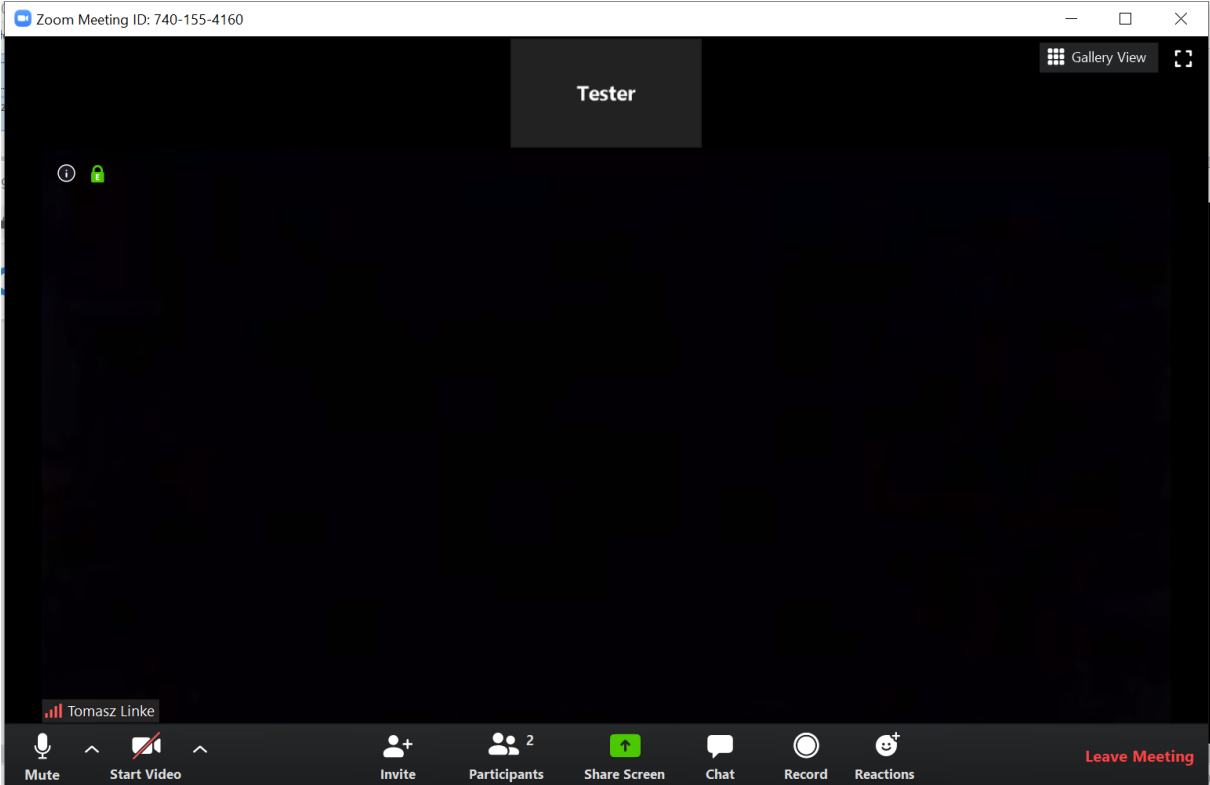


Po wprowadzeniu hasła klikamy na polecenie „Join Meeting”



Po uruchomieniu programu klikamy opcję „Join with Computer Audio” aby skonfigurować automatycznie mikrofon i głośnik.

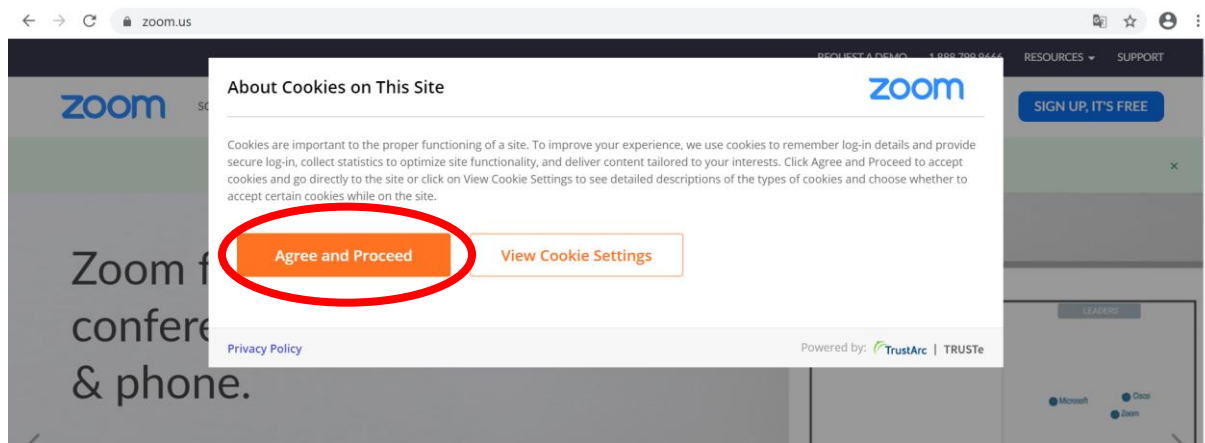
Po poprawnym skonfigurowaniu sprzętu program jest gotowy do pracy.



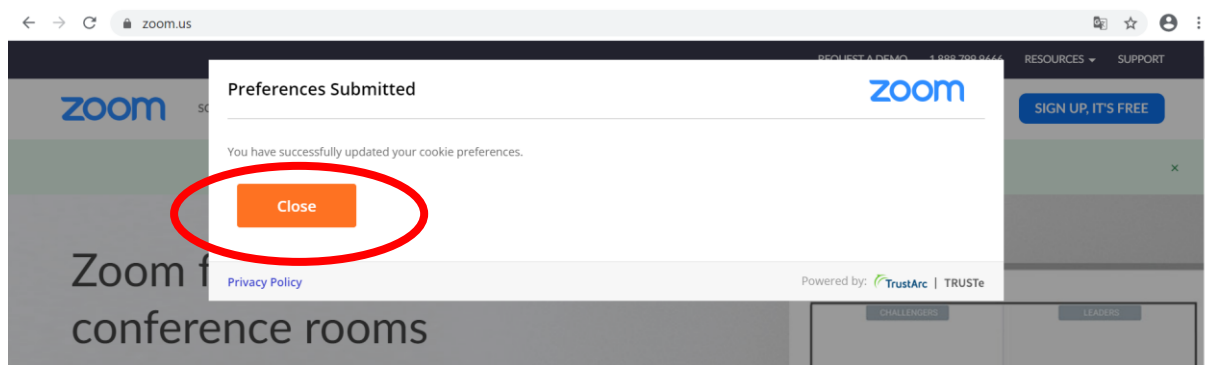
1) SPOSÓB DRUGI - KONFIGURACJA Z WYKORZYSTANIEM KOMPUTERA I PRZEGLĄDARKI INTERNETOWEJ. (alternatywny sposób uruchomienia komunikatora ZOOM)

Najprostszym sposobem jest uruchomienie przeglądarki (użyłem przeglądarki google chrome) i wejście na stronę: <https://zoom.us>

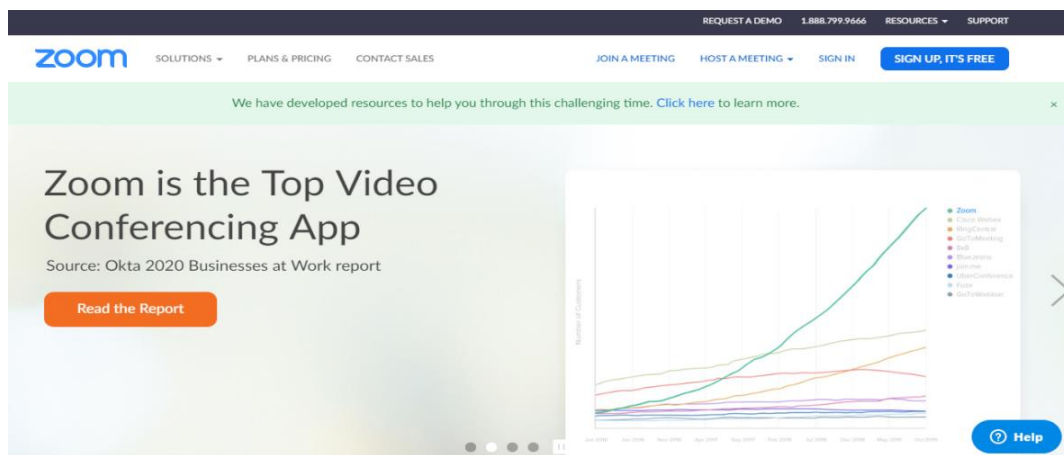
Jeśli pojawi się komunikat o zaakceptowaniu warunków i plików cookies należy kliknąć „Agree and Proceed”



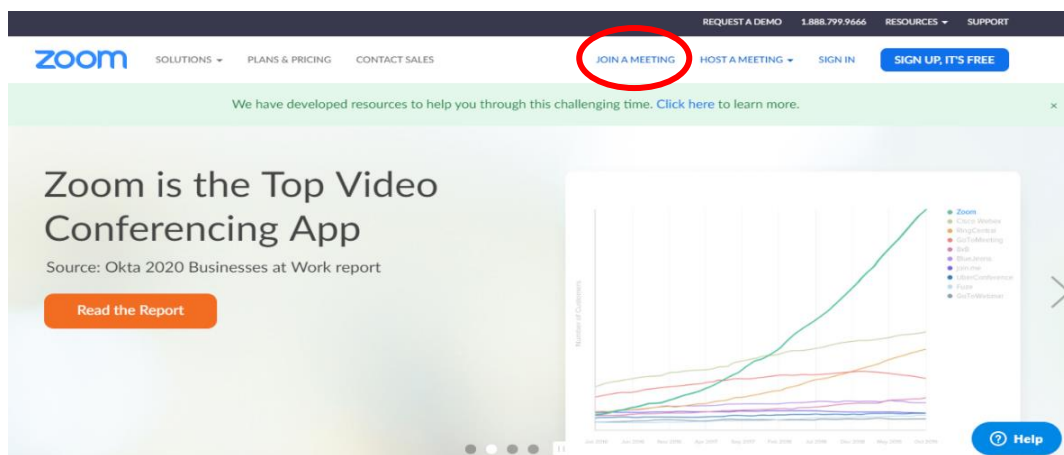
A następnie „Close”



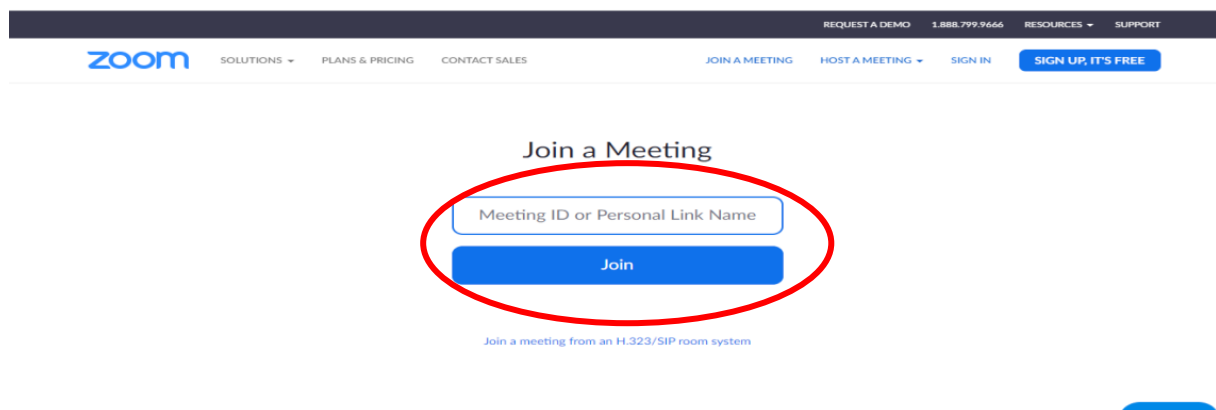
Powinna pojawić się poniższa strona.



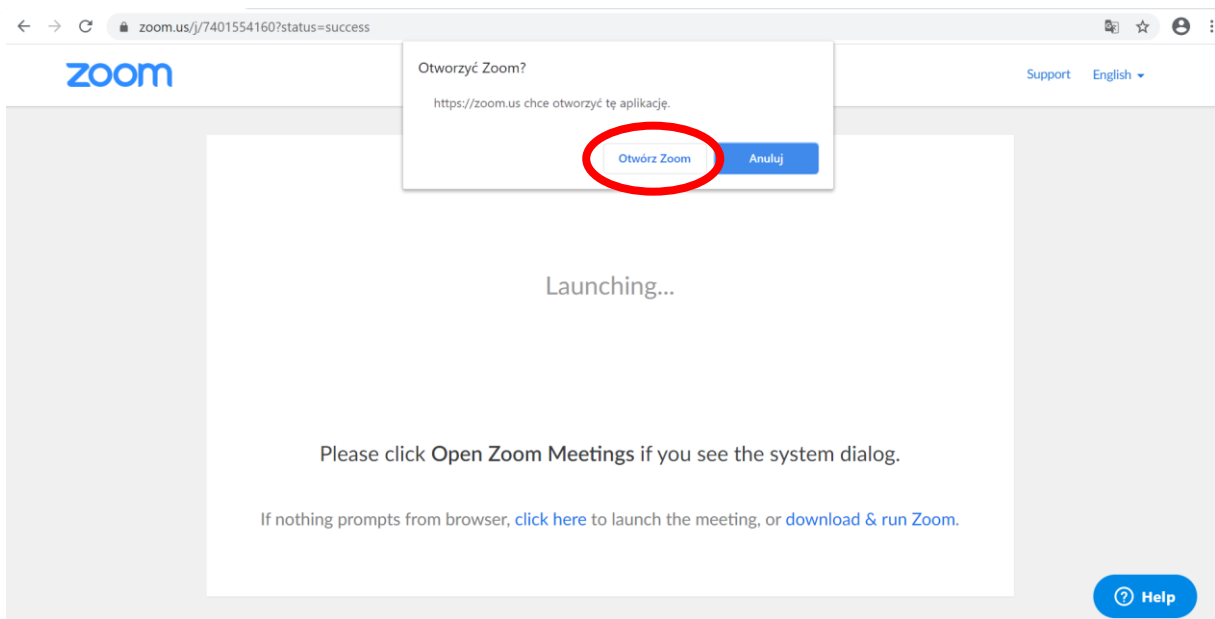
Po uruchomieniu strony należy wybrać opcję „JOIN A MEETING”



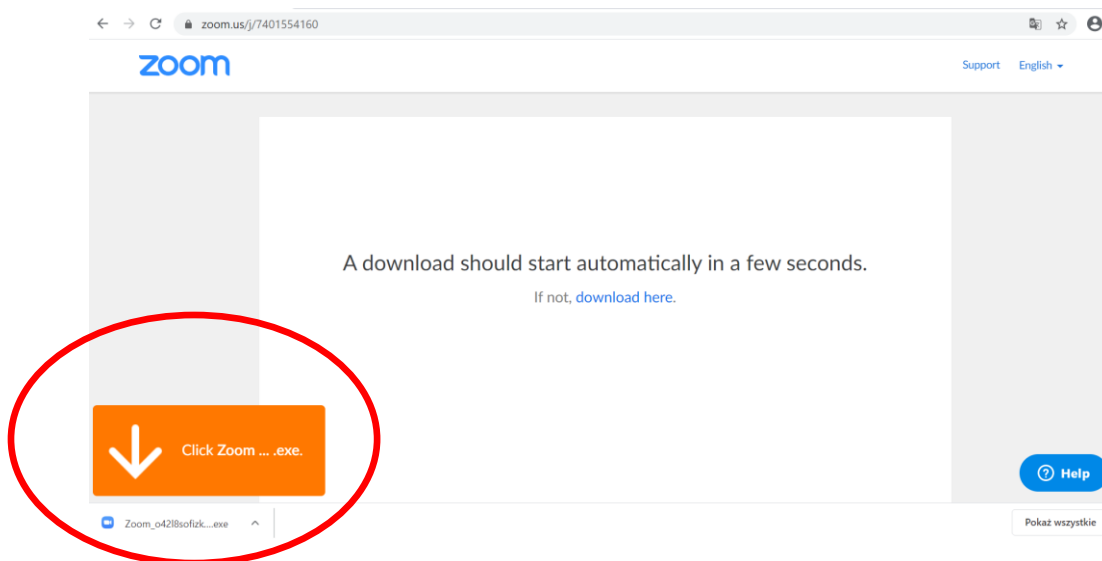
Powinna uruchomić się poniższa strona: <https://zoom.us/join> jak na poniższym zdjęciu. W polu „Meeting ID or Personal Link Name” należy wpisać nr ID podany przez nauczyciela a następnie proszę kliknąć „Join”



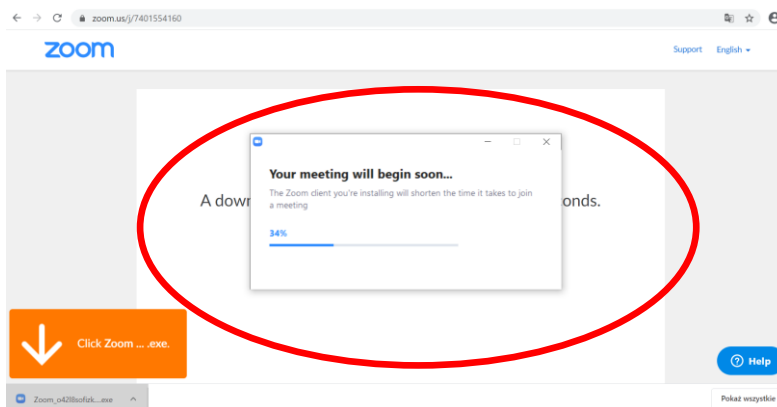
Po wpisaniu nr ID powinna pojawić się poniższa strona, należy kliknąć polecenie „Otwórz Zoom” –



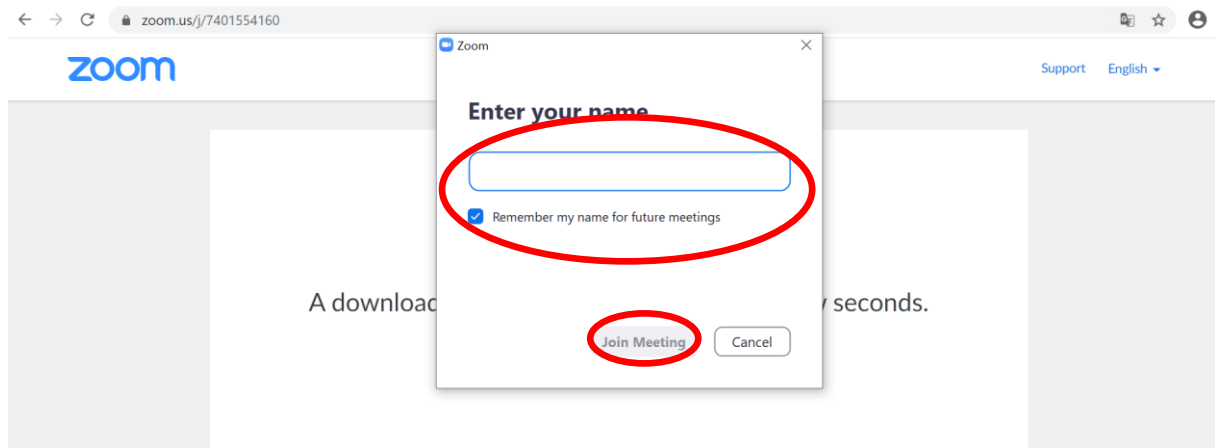
Po kliknięciu „Otwórz Zoom” powinien się pobrać plik programu.



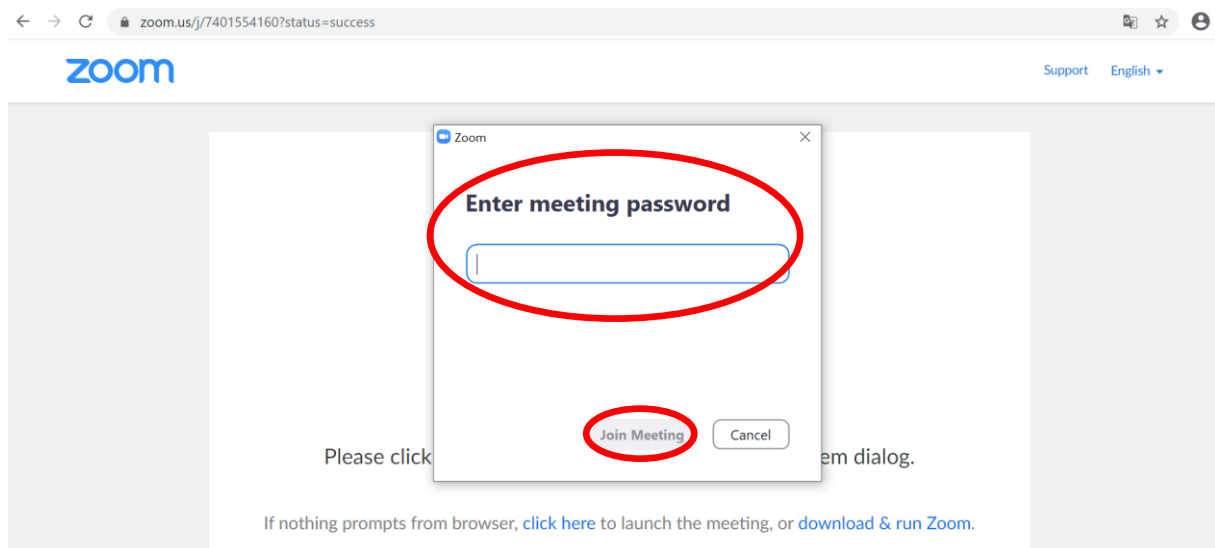
Po zakończeniu pobierania należy uruchomić pobrany plik, aplikacja powinna się zainstalować...



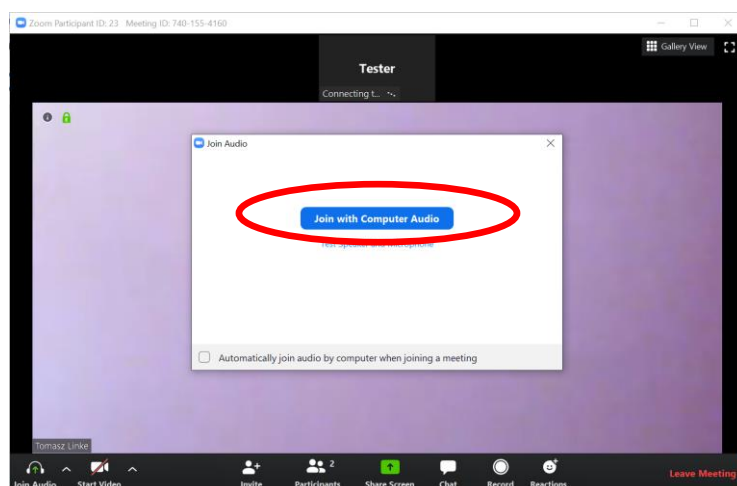
Po zainstalowaniu się programu pojawi się okno „Enter your name” w tym polu należy wpisać swoją nazwę najlepiej jako „Imię i nazwisko” a następnie proszę kliknąć przycisk „Join Meeting”



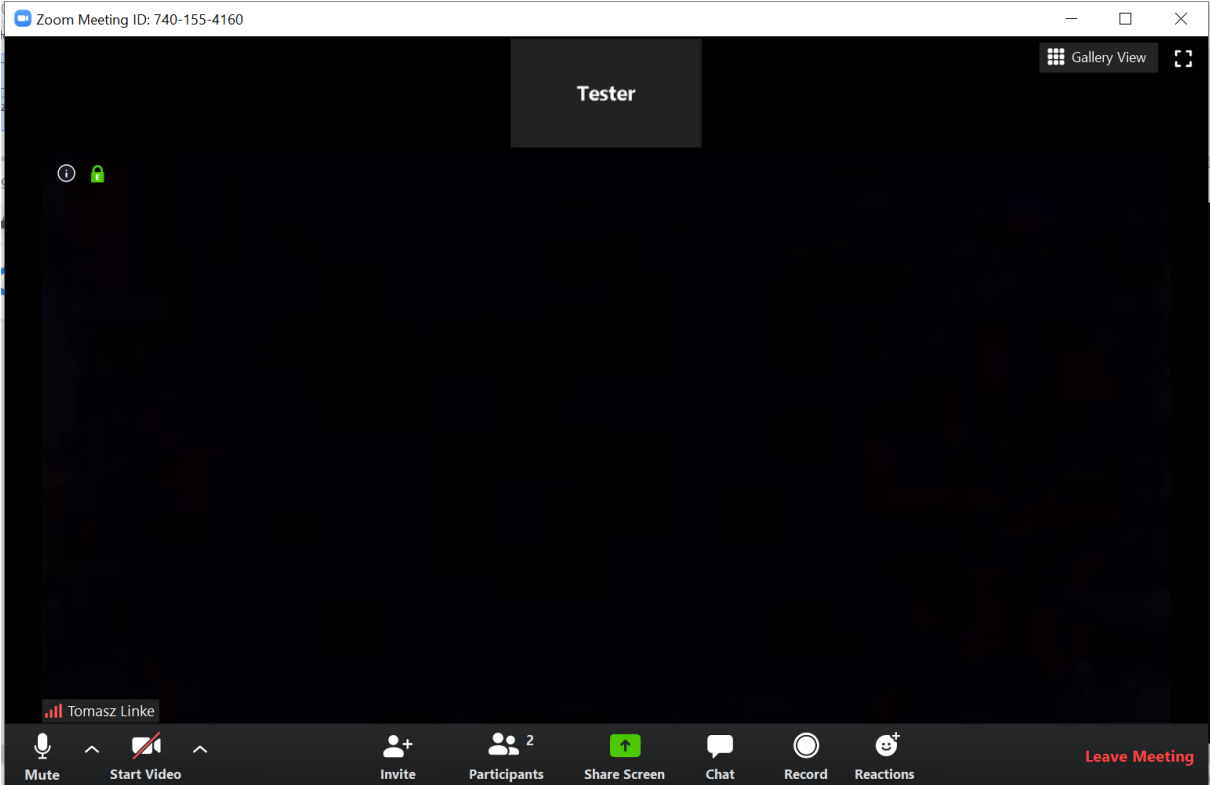
Po wpisaniu nazwy użytkownika może pojawić się kolejne okno z prośbą o wpisanie hasła „Enter meeting password” (hasło otrzymane od nauczyciela) a następnie klikamy „Join Meeting”



Po poprawnym wpisaniu nr ID i hasła powinno pojawić się okno programu. Należy kliknąć polecenie „Join with Computer Audio”. Jeśli ktoś chce przetestować swoje urządzenia audio (mikrofon i głośniki) może kliknąć polecenie „Test Speaker and Mikrophone”.

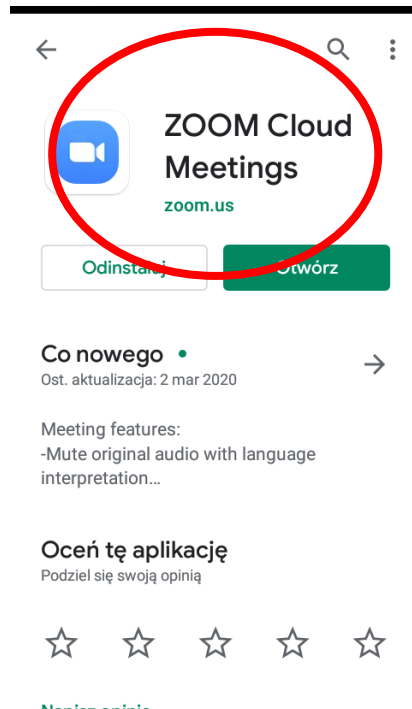


Po poprawnym skonfigurowaniu sprzętu program jest gotowy do pracy.

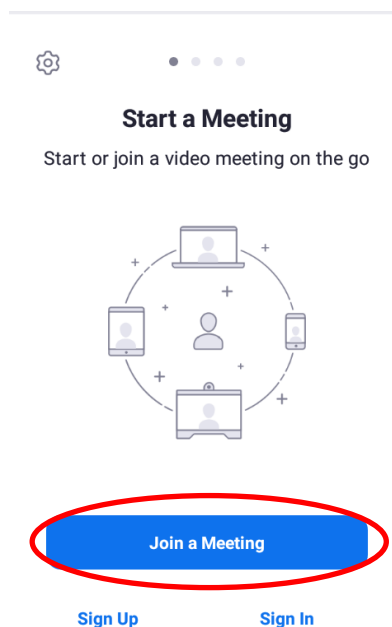


2) KONFIGURACJA Z WYKORZYSTANIEM APLIKACJI NA TELEFON TABLET LUB Z SYSTEMEM ANDROID

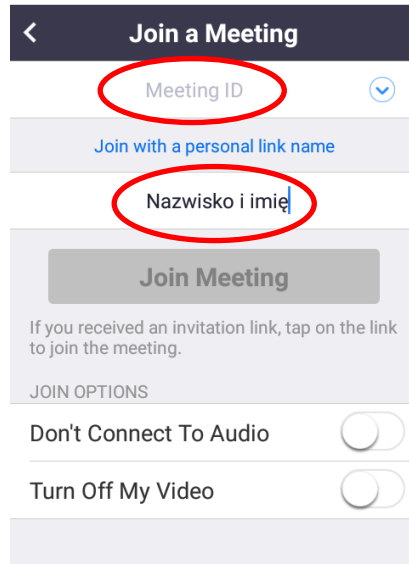
Aby skorzystać z oprogramowania na tablecie lub telefonie z systemem Android należy wcześniej pobrać odpowiednią aplikację ze sklepu Play. Należy pobrać wersję z poniższego zdjęcia (w sklepie Play jest dostępna podobna aplikacja, która nie będzie działać!!!)



Po pobraniu i zainstalowaniu należy program uruchomić. Okno programu prezentuje się jak na poniższym zdjęciu. Jeśli chcemy zalogować się jako użytkownik konferencji należy wybrać opcję „Join a Meeting”. Jeśli ktoś założył sobie swoje konto może się wcześniej zalogować za pomocą funkcji „Sign in”.

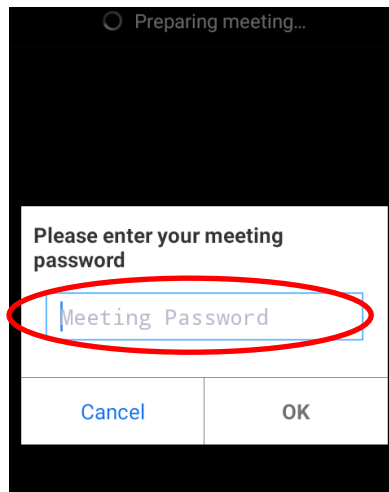


W kolejnym kroku musimy w polu „Meeting ID” wpisać nr ID podany przez nauczyciela. W drugim polu „Nazwisko i imię” należy podać swoje dane z imieniem i nazwiskiem a następnie klikamy „Join Meeting”



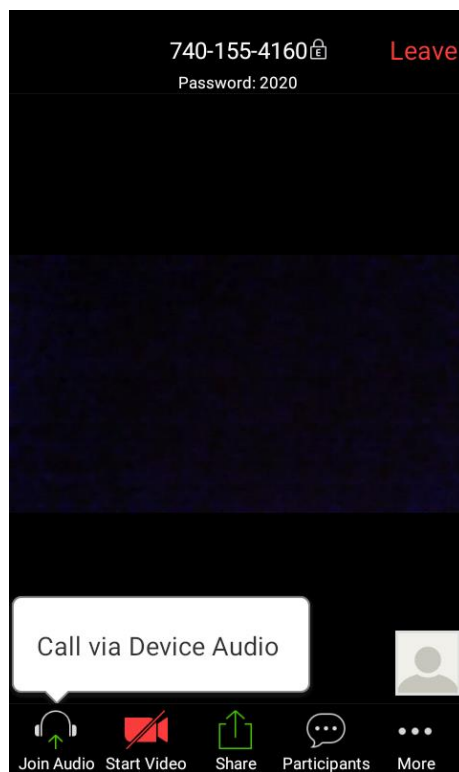
The screenshot shows the 'Join a Meeting' interface. At the top, there is a back arrow and the title 'Join a Meeting'. Below this, there is a text input field labeled 'Meeting ID' with a dropdown arrow on the right. Underneath is a link that says 'Join with a personal link name'. Below that is another text input field labeled 'Nazwisko i imię'. A large grey button labeled 'Join Meeting' is positioned below the name field. Below the button, there is a small instruction: 'If you received an invitation link, tap on the link to join the meeting.' Underneath this is a section titled 'JOIN OPTIONS' with two toggle switches: 'Don't Connect To Audio' and 'Turn Off My Video', both of which are currently turned off.

W kolejnym kroku możemy zostać poproszeni o wpisanie hasła (hasło podaje nauczyciel).



The screenshot shows a 'Preparing meeting...' screen. A white dialog box is centered on the screen with the text 'Please enter your meeting password'. Below this text is a text input field labeled 'Meeting Password' which is circled in red. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Cancel' on the left and 'OK' on the right.

Po wprowadzeniu danych logowania i hasła w ostatnim kroku konfigurujemy ustawienia audio i wideo poprzez wciśnięcie polecenia „Call via Device Audio”

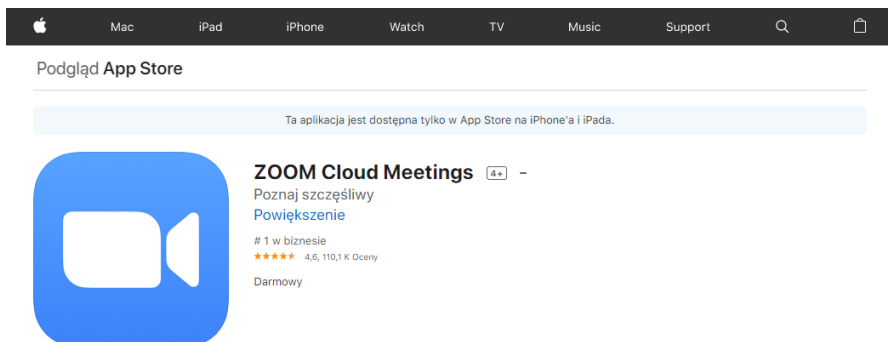


3) KONFIGURACJA Z WYKORZYSTANIEM APLIKACJI NA TELEFON Z SYSTEMEM IOS.

Aby pobrać aplikację na telefon z systemem IOS należy wejść na stronę:

<https://apps.apple.com/us/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

Okno powinno wyglądać następująco:



Pozostałe kroki wykonujemy analogicznie jak w przypadku telefonu z systemem Android.

Uwaga: Jeśli w aplikacji nie będzie słycać dźwięku należy wyłączyć aplikację i przed jej ponownym uruchomieniem sprawdzić czy nie jest włączona inna aplikacja korzystająca z głośnika i mikrofonu (np. Waatsapp lub Messenger). W takim przypadku najpierw wyłączamy te aplikacje a następnie uruchamiamy ZOOM.

Opracowanie: Tomasz Linke